

Общество с ограниченной ответственностью
«Механик-М»

Утверждаю

Генеральный директор
ООО «Механик-М»

«Механик-М»
Красногорск О.П. Нестерчук
«___» _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В ООО «МЕХАНИК-М»

г. Красногорск
2020 г.

Настоящее Положение содержит единые требования и методические рекомендации о правилах приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в ООО «Механик-М».

Положение является нормативно-методическим документом, предназначенным для использования профессорско-преподавательским составом Организации и другими лицами, участвующими в реализации и методическом обеспечении программ дополнительного профессионального образования.

Утверждено Приказом Генерального директора № 1 от «10» января 2020 г.

Составитель: Нестерчук О.П., генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Механик-М».

СОДЕРЖАНИЕ

1. СОДЕРЖАНИЕ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ	6
4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ	8
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
6. ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И МЕСТО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	9
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в ООО «Механик-М» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом ООО «Механик-М» (далее – Организация), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Организации для обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.2. Процесс обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения Организация осуществляет в соответствии с требованиями утвержденных локальных актов, основанных на нормативно-правовых актах федерального, регионального, отраслевого значения.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №292 от 18.04.2013 (ред. от 26.05.2015);
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1-В «О защите прав потребителей», действующей последней редакции от 13.07.2015;
- Уставом ООО «Механик-М», утвержденного общим собранием учредителей, протокол №01 от 23 сентября 2016 г.
- Приказами и распоряжениями генерального директора Организации.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Организации, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование,

а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Все поступающие в Организацию для обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения пользуются равными правами независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства.

1.5. Организация обеспечивает полное соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы при приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.6. Прием на обучение слушателей в Организацию осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (Приложение №1, №2, №3).

1.7. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Организацией в зависимости от формы обучения и направлений переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.8. Перечень образовательных программ Организации, по которому осуществляется прием на обучение, определяется действующей лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.9. Организация реализует следующие виды дополнительных профессиональных образовательных программ: повышение квалификации и профессиональная переподготовка, а также профессиональное обучение.

1.10. Объем учебных часов определяется учебными программами (учебными планами), разработанными на основе федеральных государственных требований и рекомендаций профессиональных сообществ и профессиональных стандартов. Повышение квалификации включает в себя

следующие виды: обучение от 16 часов до 250 часов; профессиональная переподготовка (свыше 250 часов). Объем часов профессионального обучения составляет от 250 часов.

1.11. Организации выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения документы установленного образца;

- Удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;
- Диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 250 часов;
- Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификации.

1.12. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышение квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией форме экзамена, а профессионального обучения – квалификационным экзаменом.

1.13. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебная и производственная практики и стажировки реализовываются только очно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием документов для зачисления проводится в течение календарного года Организацией.

2.2. Для рассмотрения вопроса о зачислении на соответствующую программу обучения слушателем в Организацию представляются следующие документы:

- заявка на обучение сотрудников от организации установленного образца, либо заявка от физического лица (Приложение №4, №5);
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы, либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется результат за каждую сессию) или копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

- фото 3x4 -2 шт.

2.3. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.

2.4. Зачисление иностранных граждан производится в сроки и на условиях, в разделе 3 настоящих Правил.

2.5. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом Организации;

- Положением об оказании платных образовательных услуг;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения

- Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации.

2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.6. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и

заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

2.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в Организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом генерального директора Организации после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Организации по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

4.2. Поступающему, желающему забрать документы из Организации, поданные им для поступления на обучение, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

5. ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И МЕСТО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом генерального директора Организации. Решение о прекращении его действия принимается также генеральным директором.

5.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Организации.

5.3. Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в методическом кабинете Организации, электронная версия - на сайте Организации.